

Handelbetingelser

Mellem parterne:

Kundenavn

Adresse

Postnummer og By

CVR nr.

&

Konfront ApS

Martinsvej 7-9, 1.sal

1929 Frederiksberg C

Cvr nr. 39550628

Dato: xx.xx.xxxx

INDHOLD

INDLEDNING.....	3
DEFINITIONER	3
KUNDENS BRUGSRET MV.	3
LØSNINGEN.....	4
KRAV TIL KUNDENS NETVÆRK OG Wi-Fi	4
IKRAFTTRÆDELSE, VARIGHED OG OPSIGELSE	4
KVALIFICEREDE RESSOURCER, BEREDSKAB, VEDLIGEHOLD OG SUPPORTORGANISATION	5
KUNDENS FORPLIGTELSE.....	6
VEDERLAG OG BETALING.....	6
PERSONDATABEHANDLING OG SIKKERHED.....	6
FORTROLIGHED	7
BACK-UP.....	7
LOV- OG MYNDIGHEDSKRAV M.V.	7
ANSVARSBEGRÆNSNING.....	7
FORCE MAJEURE	8
OVERDRAGELSE OG BRUG AF UNDERLEVERANDØRER	8
MISLIGHOLDELSE	8
BISTAND VED OPHØR, TILBAGEHOLDSRET OG SLETNING AF DATA.....	8
KONFLIKTLØSNING.....	9
MEDDELELSE	9
GENERELLE VILKÅR.....	9
UNDERSKRIFT	11
Bilag 1 - Priser	12
Bilag 2 - Support	13
Bilag 3 - Systembeskrivelse	14
Bilag 4 - Kontaktinformationer	25

INDLEDNING

Parternes samlede aftale består af en Databehandleraftale, der regulerer Konfronts behandling af personoplysninger på vegne af Kunden, samt denne Samarbejdsaftale, herefter kaldet "Aftalen". Aftalen fastlægger Parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Kundens anvendelse af Konfront Platformen, herefter kaldet "Løsningen".

Aftalen består af selve aftaleteksten, samt 4 bilag, (bilag 1 - Priser, bilag 2 - Support, bilag 3 – Systembeskrivelse af Konfront platformen og bilag 4 - Kontaktinformationer).

Konfront forbeholder sig ret til at ændre vilkårene til enhver tid, herunder ændringer som følge af lovgivningen, grundet nye faktiske eller privatretlige forhold eller i forbindelse med opdatering af Løsningen. Væsentlige ændringer til priser og betingelser vil blive varslet med minimum 60 dage.

Ved indgåelsen af Aftalen er parterne afskåret fra at påberåbe sig informationer, der ikke udtrykkeligt fremgår af Aftalen, herunder tidligere løfter, forhandlinger eller oplysninger om Løsningens funktionalitet.

Eventuelle tilføjelser til eller ændringer af Aftalen er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

DEFINITIONER

Følgende definitioner finder anvendelse:

"Databehandleraftalen": Den selvstændige indgåede aftale der regulerer Konfronts behandling af personoplysninger på vegne af Kunden i forbindelse med benyttelse af Løsningen.

"Aftalen": De mellem Parterne indgåede betingelser vedrørende Kundens anvendelse af Løsningen.

"Bruger": Den fagperson, som anvender Konfront Platformen.

"Klienten": Den person, som er deltager i et forløb i Konfront Løsningen.

"Kunde": Den juridiske person, der i aftalen er angivet som aftalepart.

"Konfront": Konfront ApS med tilhørende underleverandører

"Løsningen eller Konfront Platformen": Konfronts udviklede SaaS-løsning med dertil valgte indsatsområder inkl. Service og support.

"Part"/"Parterne": Kunden og/eller Konfront, alt efter sammenhængen.

KUNDENS BRUGSRET MV.

Kunden har mod betaling af det aftalte vederlag i aftalens varighed en uoverdragelig og ikke-eksklusiv brugsret til at anvende Løsningen i overensstemmelse med nærværende Aftale.

Brugsretten kan anvendes af Kunden. Kunden kan være enkelte personer, virksomheder eller en organisation.

Brugsretten gælder kun det antal Brugere, som Kunden har købt adgang til.

Ønskes yderligere adgang til ydelser, samt flere brugere til Løsningen gælder de vilkår, som fremgår af Bilag 1.

Løsningen tilgås og anvendes ved brug af et brugernavn og password som udleveres af Konfront ApS eller via Azure AD, skulle kunden ønske dette,

Kunden er ansvarlig for at sikre forsvarlig og fortrolig opbevaring af brugernavn og password og for at sikre, at brugernavn og password kun benyttes med henblik på Kundens brug af Løsningen.

Konfront er indehaver af alle rettigheder til Løsningen, og hvad der i øvrigt måtte blive leveret som led i Aftalen, herunder ophavsret, varemærkeret og alle andre immaterielle rettigheder inklusiv design, software, programmel, grafik og logoer. Kunden opnår ikke i medfør af Aftalen nogen rettigheder til Løsningen, bortset fra det i Aftalen udtrykkeligt anførte.

LØSNINGEN

Ved køb af flere Brugere udpeger Kunden en superadministrator, som selv varetager øvrige brugeroprettelser og administration af adgangsrettigheder til Løsningen. Kunden er ikke berettiget til at anvende Løsningen efter Aftalens udløb eller ophør.

Medmindre det er nødvendigt for Kundens anvendelse af Løsningen, i overensstemmelse med Aftalen og den forudsatte brug, er Kunden ikke berettiget til at foretage kopiering eller ændring af Løsningen eller gøre Løsningen tilgængelig for andre.

Konfront indestår for, at Løsningen ikke krænker tredjemands rettigheder og skal friholde Kunden for krav fra tredjemand, såfremt det alligevel skulle vise sig, at Løsningen krænker tredjemands rettigheder.

KRAV TIL KUNDENS NETVÆRK OG Wi-Fi

Konfront anbefaler, at Kunden har en dedikeret 100Mbit netværks- og Wi-Fi forbindelse til rådighed for anvendelsen af Løsningen.

IKRAFTTRÆDELSE, VARIGHED OG OPSIGELSE

Kunden vil umiddelbart efter bestilling af Løsningen modtage en bekræftelse på købet af Løsningen. Senest 3 dage efter bestilling af Løsningen modtager Kunden de nødvendige oplysninger for at kunne tilgå Løsningen.

Medmindre andet fremgår af Aftalen, kan Kunden benytte Løsningen samme dag, som Kunden modtager de nødvendige oplysninger til brug for login.

Følgende opsigelsesvarsel er gældende:

- De første 12 måneder er aftalen uopsigelig
- Ønsker kunden ikke at fortsætte abonnementet efter de første 12 måneder, skal opsigelsen være Konfront skriftligt i hænde senest ved udgangen af 10. abonnementsmåned
- Efter de 12 måneder kan abonnementet til enhver tid opsiges med 2 måneders varsel til udgangen af en måned

Opsigelse sker ved at kontakte Konfront ApS på Support@konfront.io.

KVALIFICEREDE RESSOURCER, BEREDSKAB, VEDLIGEHOLD OG SUPPORTORGANISATION

Konfront er forpligtet til at opretholde en kvalificeret viden om Løsningen. Konfront er endvidere forpligtet til udelukkende at benytte kvalificerede underleverandører.

Konfront sikrer et beredskab og en supportorganisation, der gør det muligt at levere en god og stabil drift af Løsningen, en kvalificeret support samt overholdelse af de aftalte servicemål.

Følgende supportydelser leveres til Kunden uden særskilt beregning af Konfront:

- a. Vejledning og instruktion af centrale og it-kyndige brugere og administratorer, som har modtaget undervisning af en Konfront konsulent.
- b. Akut rettelse af kritiske Fejl¹ i Løsningen (ikke-kritiske fejl udbedres i forbindelse med udsendelsen af generelle opdateringer).

Øvrige ydelser, der måtte blive skriftligt aftalt mellem Parterne, er betalbare konsulentytelser, der afregnes selvstændigt i henhold til priserne i bilag 1.

Support udføres som udgangspunkt af Konfront på alle arbejdsdage indenfor normal arbejdstid i Danmark hvilket betyder mellem kl. 9-15.

I det omfang support nødvendiggør, at Konfront aflægger besøg hos Kunden, afregnes der i henhold til gældende timepriser, som anført i bilag 1 om transportomkostninger.

Konfronts supportforpligtelse, som beskrevet overfor, ophører i det tilfælde, hvor Kunden ikke anvender en af de to seneste versioner af Løsningen.

¹ Kritiske fejl defineres som fejl der gør løsningen utilgængelig for kunden, der ikke er forårsaget af forhold hos kunden.

Konfront gør opmærksom på, at den senest opdaterede version af Løsningen alene understøtter browserne (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari (på MacOS)).

Konfront anvender Google Cloud som driftleverandør. Løsningen opdateres, debugges eller patches hver nat i tidsrummet fra 00-03.

Konfronts ansvar for levering af hosting-, storage- og backup-ydelserne er på "back-to-back" vilkår med Google Cloud, sådan at Konfront under denne Aftale garanterer den samme opetid og driftsstabilitet mv. til Kunden, som Konfront får fra Google Cloud².

Hvis Kunden ønsker at udtrække data³ fra Løsningen til fx. PDF afregnes der i henhold til gældende timepriser, som anført i Bilag 1.

KUNDENS FORPLIGTELSE

Kunden varetager selv 1st level support overfor Kundens brugere af Løsningen således, at kun kvalificerede henvendelser videresendes til Konfront.

Ved fejlrettelser og problemafhjælpning skal Kunden sørge for, at fejlen/problemet er tilstrækkeligt dokumenteret, så Konfront mest effektivt kan igangsætte problemafhjælpning/fejlrettelsen.

Dokumentationen skal bl.a. indeholde en beskrivelse af aktioner/hændelser/forhold, som førte til problemet/fejltilstanden, selve problemet/fejltilstanden (inkl. skærmdumps, logfiler, udskrifter m.m.) samt fejlkonsekvenserne (reproducerbarhed, nedsat funktionalitet, følgefejl m.m.).

Kunden er forpligtet til at vedligeholde en liste over superadministratorer i Kundens 1st level support, der kan rekvirere support.

Fejlrapportering skal ske til support@konfront.io eller på telefon 40 49 99 39 mellem kl.9-15.

VEDERLAG OG BETALING

Betalingen sker via en faktura, som sendes til kunden. Fakturaen betales ud fra fremgået oplysninger af den tilsendte faktura. Betalingsbetingelserne er netto 30 dage.

PERSONDATABEHANDLING OG SIKKERHED

Der er indgået en Databehandleraftale mellem Parterne. I Databehandleraftalen reguleres Konfronts behandling af persondata på vegne af Kunden. Databehandleraftalen har forrang og er et selvstændigt aftaledokument.

² Google Cloud garanterer en opetid på over 99%

³ Kunden kan til enhver tid selv udtage data i form af skærmdump. Ønskes anden form for udtag, statistik eller andet sker dette i henhold til priserne i bilag 1.

FORTROLIGHED

Parterne er forpligtet til at iagttage ubetinget fortrolighed i relation til oplysninger, herunder priser, som Parterne får adgang til som led i Aftalen, medmindre der er tale om oplysninger, som i forvejen er kendt i offentligheden. Konfront er ikke berettiget til at give tredjemand adgang til sådanne oplysninger eller til selv at benytte dem til andre formål end opfyldelse af Aftalen. Ligeledes påhviler det Konfront at sikre, at de forskellige Kunder, der benytter Løsningen, ikke har adgang til hinandens oplysninger.

Parterne skal pålægge eventuelle underleverandører eller samarbejdsparter samme fortrolighedsforpligtelser, som Parten er underlagt i medfør af denne Aftale.

Pligten til fortrolighed vedbliver med at være gældende efter Aftalens ophør.

Kunden er forpligtet til at hemmeligholde brugernavne og adgangskoder. Hvis Kunden mister et brugernavn og/eller en adgangskode, eller der er opstået risiko for, at disse er kommet til uvedkommendes kendskab eller på anden måde er kompromitteret, skal Konfront orienteres herom og agere herefter.

BACK-UP

Konfront tager dagligt back-up af Løsningen og Kundens data.

Det påhviler Konfront at sikre, at back-up kopier opbevares sikkert og forsvarligt.

LOV- OG MYNDIGHEDSKRAV M.V.

Hver Part indestår overfor den anden Part for, at leverede ydelser er i overensstemmelse med relevante præceptive regler og myndighedskrav. Aftalen er underlagt dansk ret.

ANSVARSBEGRÆNSNING

Konfront har bestræbt sig på at sikre, at Løsningen understøtter et klientforløb, som er baseret på et videnskabeligt dokumenteret grundlag, dog er Konfront ikke ansvarlig for behandlingen, herunder hvorledes Brugeren anvender af systemet i forhold til Klienten. Der gives ingen direkte eller indirekte garanti for oplysningernes eller de angivne behandlingsforslag. Konfront påtager sig intet ansvar for fejl eller mangler af nogen som helst art. Anvendelse af Løsningen erstatter således ikke psykologisk eller lægelig rådgivning,

Konfront påtager sig intet ansvar for et eventuelt tab som følge af brug af Løsningen, hvad enten tabet skyldes fejl eller uhensigtsmæssigheder i Løsningen eller andre årsager.

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler. Ingen af Parterne er dog ansvarlig for den anden Parts indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af forventet indtjening, tab af avance eller tab af goodwill.

Konfronts samlede erstatningsansvar for tab eller skade kan i intet tilfælde overskride et beløb, der svarer til Kundens licensbetaling og løbende betalinger i medfør af Aftalen for de seneste 12 måneder regnet fra kravets stiftelse.

FORCE MAJEURE

Ingen af Parterne skal i henhold til Aftalen anses for ansvarlig over for den anden Part, for så vidt angår forhold, der ligger udenfor Partens kontrol, og som Parten ikke ved Aftalens indgåelse burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

OVERDRAGELSE OG BRUG AF UNDERLEVERANDØRER

Ingen af Parterne er berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser efter Aftalen til tredjemand uden forudgående, skriftligt samtykke fra den anden Part.

Konfront er med Kundens samtykke berettiget til at benytte underleverandører som led i Aftalens opfyldelse. Konfront hæfter overfor Kunden for underleverandørers ydelser på samme måde som for egne ydelser.

Kunden giver hermed samtykke til at Konfront kan benytte Google Cloud, som underleverandører til hosting og drift af Løsningen.

MISLIGHOLDELSE

Såfremt en af Parterne væsentligt misligholder Aftalen, og misligholdelsen ikke er afhjulpet senest 14 dage efter modtagelse af påkrav herom fra den ikke-misligholdende Part, er den ikke-misligholdende Part berettiget til at ophæve Aftalen uden yderligere varsel.

I tilfælde af en Parts væsentlige misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler herom. Ophævelse kan alene ske med virkning for fremtiden ("ex nunc").

BISTAND VED OPHØR, TILBAGEHOLDSRET OG SLETNING AF DATA

I tilfælde af Aftalens ophør (uanset grund) skal Konfront i op til 90 dage efter Aftalens ophør på Kundens anfordring bistå med udlevering af Kundens data fra Løsningen. Konfront er berettiget til betaling herfor efter medgået tid.

Konfront er i intet tilfælde berettiget til at tilbageholde Kundens data. Konfront skal på anfordring udlevere alt, der tilhører Kunden og er i Konfronts besiddelse. Udlevering skal ske selvom Kunden måtte være i en påstået eller aktuel misligholdelse, samt uanset art og omfang af en sådan misligholdelse. Udlevering og sletning af persondata reguleres i indgåede Databehandleraftale.

Hvor andet ikke er konkret aftalt med Kunden, skal Konfront i forbindelse med Aftalens ophør, så hurtigt dette er praktisk muligt efter udlevering til Kunden, efterfølgende slette enhver kopi af Kundens data, herunder sletning fra alle bagvedliggende databaser.

KONFLIKTLØSNING

Ved uenighed kan hver af Parterne anmode Voldgiftsinstituttet om at udmelde en uvildig sagkyndig, der afgør spørgsmålet endeligt og bindende for begge Parter. Den sagkyndige træffer afgørelse om fordelingen af sit honorar mellem Parterne under hensyntagen til afgørelsens udfald.

Ved uoverensstemmelser skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer.

Er konflikten ikke løst ved forhandling inden 8 uger efter, at en af Parterne har fremsat begæring om for- handling, er hver af Parterne berettiget til at indbringe konflikten for de almindelige domstole. Værneting i 1. instans er Københavns byret.

MEDDELELSE

Hvor der i aftalegrundlaget stilles krav om skriftlig meddelelse, skal der benyttes anbefalet brev eller e-mail stilet til kunden eller Konfront på de i Aftalens bilag 4 anførte adresser. Andre typer meddelelser er ikke at betragte som "skriftlige meddelelser" i henhold til Aftalen.

GENERELLE VILKÅR

Betalingsbetingelserne er netto 30 dage.

Vederlag for anvendelse af Løsningen kan ikke kræves refunderet i tilfælde af Aftalens ophævelse.

Forsinkede betalinger forrentes med rentelovens sats. Undlader Kunden at betale et skyldigt vederlag vedrørende Løsningen trods forudgående skriftligt påkrav på mindst 10 dage, er Konfront endvidere berettiget til at lukke for Kundens adgang til Løsningen indtil betaling har fundet sted og/eller efter Konfronts valg at ophæve Aftalen uden yderligere varsel. Dog kan Kunden afværge en sådan lukning/ophævelse ved at deponere det krævede beløb i et anerkendt pengeinstitut.

Prisen for Brugsretten og den årlige licens reguleres i overensstemmelse med udviklingen i Nettoprisindekset hvert år med virkning pr. den 1. januar,

Konfront kan i tillæg til ovenstående og med 60 dages varsel regulere prisen baseret på uforudset udvikling i Konfronts driftsomkostninger, som ikke skyldes Konfronts forhold. Prisreguleringer gives først virkning ved næstkommende licensfakturering.

UNDERSKRIFT

Konfront:

Kunde:

Navn og Dato

Navn og Dato

Bilag 1 - Priser⁴

Faktura for seneste køb:

Øvrige priser

Akut support uden for den angivne supportaftale	1.500,00 kr./time
Yderligere implementeringsstøtte - online	800,00 kr./time
Faglig undervisning (inkl. Forberedelse)	2.400,00 kr./time
Transport (inkl. Benzin og evt. afgifter)	550,00 kr./time
Konsulentbistand ift. udtræk af data fra platformen	1.500,00 kr./time

⁴ De til enhver tid opdaterede priser kan ses her: <https://konfront.io/priser/>

Bilag 2 - Support

ServiceDesk

Beskrivelse

Kunder driver selv 1st-level supportfunktion, fx fornyelse af kode, mindre anvendelsestekniske spørgsmål, ændringer i brugerprofil.

Kunden supportfunktion kan "visitere" og videresende incidents til 2nd-level support hos leverandøren.

Leverandørens servicedesk er kontaktpunktet (telefonnummer, e-mailadresse eller IT-system), hvor leverandøren kan kontaktes.

Kontaktinfo: support@konfront.io eller telefon: + 45 40499939

Serviceeskens har følgende åbningstider: - Mandag-fredag: 09:00 - 15:00

- Lørdag: lukket
- Søn- og helligdage: lukket

Alvorlige akutte fejl

I tilfælde af, at Kunden er blevet bekendt med alvorlige akutte fejl som fx hacking, har Kunden pligt til at oplyse Leverandøren på akuttelefon: + 45 20142916. Er denne akutupstået fejl sket på baggrund af en handling foretaget af Kunden, vil kunden efterfølgende blive faktureret for udbedring af denne hændelse med en timepris, der er anført i Prisbilag 1

Hvis opdatering uden for servicevindue, skal Kunde informeres fx seneste 5 arbejdsdage inden igangsætning.

Service niveau	
1. prioritet	Kritisk support/fejl: Alle henvendelser modtaget i leverandørens servicedesk i denne kategori skal være tildelt en ansvarlig medarbejder og der skal være påbegyndt analyse og fejlrettelse inden for 2 timer efter modtagelsen af henvendelsen. Betydelig support/fejl: Alle henvendelser modtaget i leverandørens servicedesk skal være tildelt en ansvarlig medarbejder og der skal være påbegyndt analyse og fejlrettelse inden for 8 timer efter modtagelsen af henvendelsen.
2. prioritet	Fejl, der forhindrer en eller flere brugere i at arbejde på Platformen. Løsning påbegyndes indenfor 1 dag efter at Konfronts hotline er bekendt med fejlen.
3. prioritet	Driftsforstyrrelser, hvor alle væsentlige funktioner er velfungerende, men som hindrer en eller flere brugere i at anvende programmet optimalt. Løsning påbegyndes inden for 2 døgn.

Bilag 3 – Systembeskrivelse

Teknisk dokumentation omhandlende Konfront Platformen

1. Formål

1.2 Konfront platformen

2. Et typisk forløb med en Klient

3. Hvordan købes der ind på systemet

4. Systemejere, Brugerroller og Klienter

3.1. Systemejer

3.2. Administrator

3.3. Brugere

3.4. Klient

5. Domæner

5.1 Systemoversigt

6. Virtual Reality og hardware

6.1. Understøttende Hardware

6.2. anbefalinger

7. Platformen

7.1 System og hosting

7.2 Login og Brugere

7.3 Profiler

7.4 Forløb og oversigt

7.5 Bruger log

7.6 Biblioteker

7.7 Indsatsområder

7.8 Dokumenter

7.9 Læringsportal

7.10 Fjernopgaver

7.11 Understøttede Version og Enheder 15

8. Tredjeparts Integrationer

9. Revision

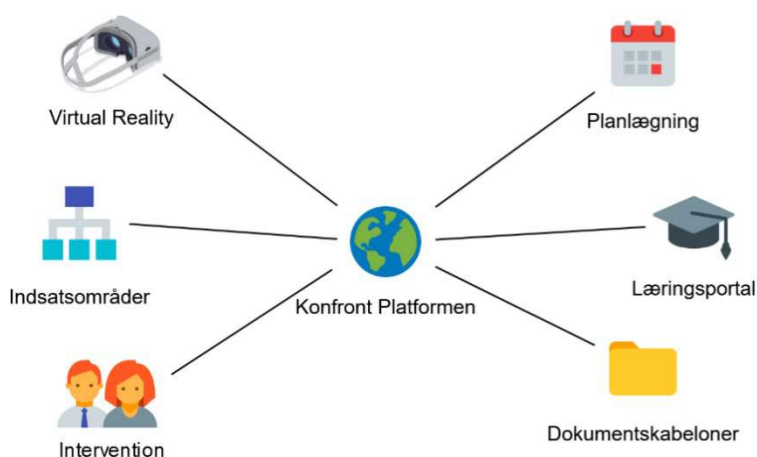
1. Formål

Konfronts vision er at bekæmpe mistrivsel gennem en digital trivsels- og undervisningsplatform, der understøtter fagpersoner (herefter kaldt **Brugere**), der arbejder med mennesker med mentale udfordringer. Derfor tilbyder Konfront en SaaS⁵ løsning

1.1 Konfront Platformen.

Platformen er et supplement samt understøttelse og udvidelse af fagpersonernes eksisterende arbejdsprocesser.

Konfront Platformen giver adgang til en bred vifte af funktioner, teori, metoder og indsatser, som kan benyttes til at planlægge, administrere og udføre interventioner over for de personer, der har brug for denne indsats. Dette kan være børn, unge, voksne, forældre (herefter kaldt **Klienter**). Nedenfor er vist et diagram af hovedfunktionaliteten i Platformen.



Figur 1 Diagram over funktioner i Platformen

Dette dokument indeholder beskrivelser og dokumentation for Platformen samt svarer på ofte stillede spørgsmål i forbindelse med køb, implementeringen og brugen.

2. Et typisk forløb med en Klient

Det er Brugere, der vurderer, om en Klient kan profetere af at gennemgå et forløb på Konfront-platformen. Herefter oprettes Klienten inden på platformen og får oprettet sin en Profil på platformen, hvortil Brugeren udvælger det relevante indsatsområde. Herefter sidder Brugeren og Klienten sammen og gennemgår det udvalgte indhold. Dette kan både foregå på en tablet, en storskærm eller på en computer.

Undervejs vil det være muligt at anvende virtuel reality om et supplement til indsatsen, der sker via platformen. Dette kræver dog, at kunden har tilkøbt VR-delen samt VR-briller.

⁵ Software as a Service https://en.wikipedia.org/wiki/Software_as_a_service

3. Hvordan købes der ind på systemet

Kunden køber adgang til platformen via et 12 måneders abonnement. Abonnementet købes per bruger/klasse/kommune/skol. Et abonnement må ikke deles mellem flere med mindre dette er beskrevet i samarbejdsaftalen.

Der er én administrator på hvert domæne. På ét domæne kan flere Brugere have adgang og kan dermed tilgå de profiler, der er oprettet på netop dette domæne. Dette giver mulighed for tværgående samarbejde i eksempelvis et AKT-team, der arbejder sammen om en elev.

Administratoren af domænet kan oprette nye Brugere i systemet samt se og tilbagekalde abonnementer. Dette beskrives nedenfor.

Det købte abonnement indeholder et antal Brugerlicenser samt tilgange til de forløb, som Kunden ønsker adgang til. Der kan oprettes ubegrænset klienter.

Hvis der forsøges at oprette yderligere brugere end det tilladte, vil der fremkomme en fejl om at mængden af licenser er opbrugt. Hvis det ønskes at opgradere antallet af abonnementer, kan Konfront kontaktes på: support@konfront.io.

4. Systemejere, Brugerroller og Klienter

Platformens brugere er inddelt i tre typer, der hver især har forskellige rettigheder når de benytter Platformen.

4.1. Systemejer

Konfront er systemejer og udsteder domæner, licenser og opretter administratorbrugeren for en given organisation. Det er ligeledes Konfront der bistår Administratoren ved henvendelse om teknisk bistand.

4.2. Administrator

Administratoren er den første bruger der oprettes i en organisation, og har rettigheder til administrering af oprettelse af nye brugere på det tilknyttede domæne. Administratoren agerer kontaktperson for de oprettede Brugere.

Administratoren kan nulstille adgangskoden til de Brugere administratoren administrer. Administratoren kan ligeledes deaktivere eller genaktivere fagpersoners konti. Hvis en konto er deaktiveret vil brugeren ikke længere kunne logge på Platformen og vil få vist en besked om at administratoren skal kontaktes.

Administratoren kan redigere en eksisterende Bruger, e-mail adresse og telefonnummer. Administratoren kan redigere sin e-mail adresse, telefonnummer og adgangskode.

4.3. Brugere

Fagpersoner oprettes af domænets administrator. Det er fagpersoner der står for udførelse af arbejdsopgaver i samspil med klienterne. Heriblandt udførelse af opgaver, forløb i virtual reality, samt hjemmeopgaver. En fagperson kan oprette nye klienter inden for det tilknyttede domæne men kan ikke oprette nye fagpersoner. Dette skal udføres af fagpersonenes administrator.

En fagperson kan redigere sin e-mail adresse, telefonnummer, adgangskode samt uploade et profilbillede.

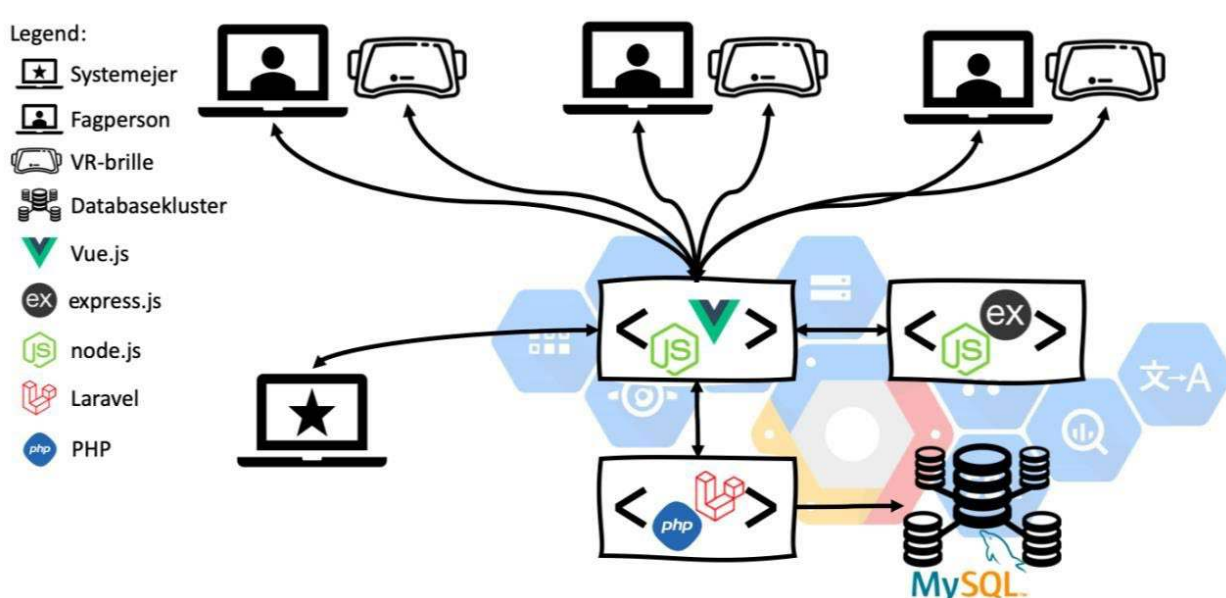
4.4 Klient

Fagpersoner opretter klienter og indtaster deres stamdata i Platformen. Det er op til fagpersonen i samarbejde med sin administrator at indhente skriftligt samtykke for behandling af følsomme personoplysninger fra klienten eller klientens væрге.

5. Domæner

Domæner⁶ er individuelle for hver organisation, og det er dermed kun administratoren og de brugere vedkommende har oprettet, der har adgang til data der bliver tilknyttet domænet og gemt på Platformen.

5.1 Systemoversigt



Figur 2 Teknisk diagram over Konfront Platformen

6. Virtual Reality og hardware

En supplerende del af platformen er virtual reality understøttelse af Brugerens arbejdsgange. Virtual Reality kan give et mere virkelighedsnært træningsscenarie for Klienten, samtidig med at Klienten har mulighed for at stoppe scenariet, når der føles ubehag.

Brugeren kan monitorere VR-afspilningen fra den tilhørende tablet, imens oplevelsen udspiller sig i virtual reality for klienten. På denne måde kan fagpersonen observere, hvor klienten kigger hen undervejs, og dermed få bedre indsigt i oplevelsen og give mere fyldestgørende vejledning.

6.1. Understøttende Hardware

Konfront anbefaler Pico-brillen. VR-brillerne skal være briller, der kan tilgå nettet.

VR-brillerne kan benyttes sammen med en tablet for at få samtlige funktioner. Dette opsættes af Konfront.

På tabletten findes en Konfront-app, der er bygget i Unity. Denne app giver adgang til VR-biblioteket, som er en cloudbaserede løsning, hvor der ligger omkring 300 tilgængelige VR-film.

⁶ Internetadresse, fx "eksempel.konfront.io"

Tablet og brille kobles sammen, når begge enheder er opkoblet til et trådløst netværk. Herefter skal VR-brillen tilgå en app i brillen, hvorefter den automatisk kobler sig til tabletten.

Der kan kobles op til 50 VR-briller til én tablet.

6.2. Anbefalinger

Det anbefales en internethastighed på minimum 100Mbit. Dog er systemet blevet testet med gode resultater helt ned til 30 Mbit.

Det anbefales, at man holder pauser under lange vedvarende virtual reality sessioner, da det kan give ubehag hos klienten. Anbefalingen er en pause efter 30 minutters kontinuerlig brug af virtual reality. Dette skal i øvrigt ske i henhold til de anbefalinger, der ligger fra VR- brille-leverandøren. Det er vigtigt, at Kundens netværk giver den fornødne adgang.

7. Platformen

7.1. System og hosting

Platformen er en webbaseret platform som tilgås via en browser. For at kunne tilgå platformen kræves det dermed en webbrowser. Platformen er optimeret til Google og er også hostet på en Google Cloud løsning. Der er ikke behov for yderligere servere.

Platformen kan sikkerhedsunderstøttes af to-faktor login i form af kode via SMS eller en Azure AD-integration.

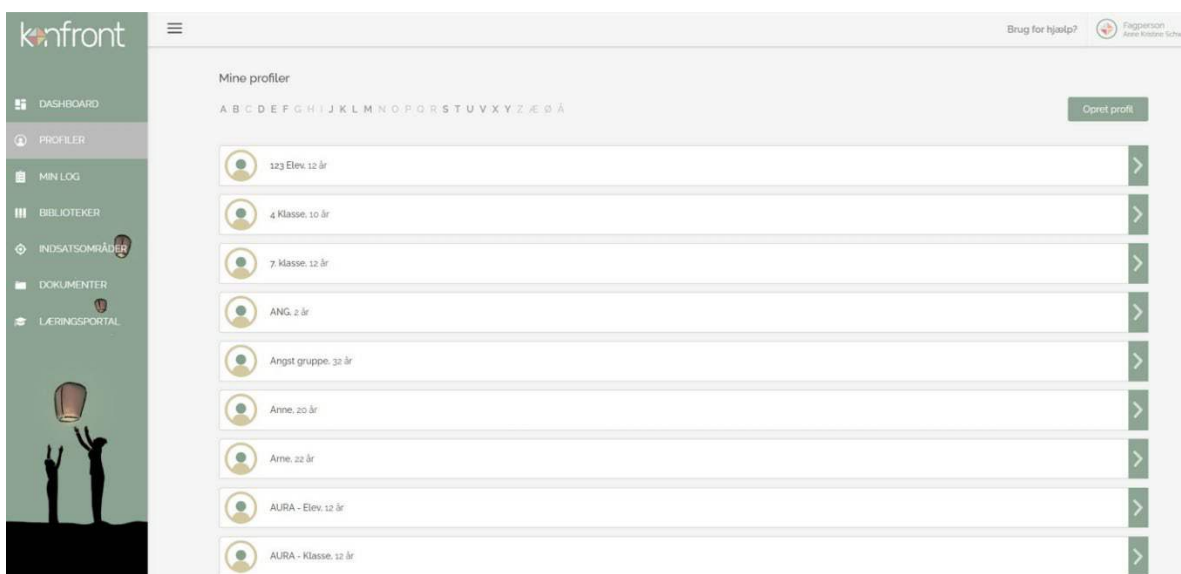
7.2. Login og Brugere

Når en Bruger oprettes, bliver adgangskoden sendt til Brugerens e-mail. Brugernavnet er det samme som brugerens e-mail.

Hvis adgangskoden mistes kan den nulstilles ved at trykke på "Glemt adgangskode?" under login prompten på det tilhørende domæne. Herefter vil der blive sendt et link og yderligere instruktioner til brugerens e-mail. Brugerens administrator kan også kontaktes for at nulstille adgangskoden.

7.3. Profiler

Menupunktet Profiler viser en liste over samtlige Klienter der er oprettet i systemet for det pågældende domæne, samt giver muligheden for at oprette en ny Klient.



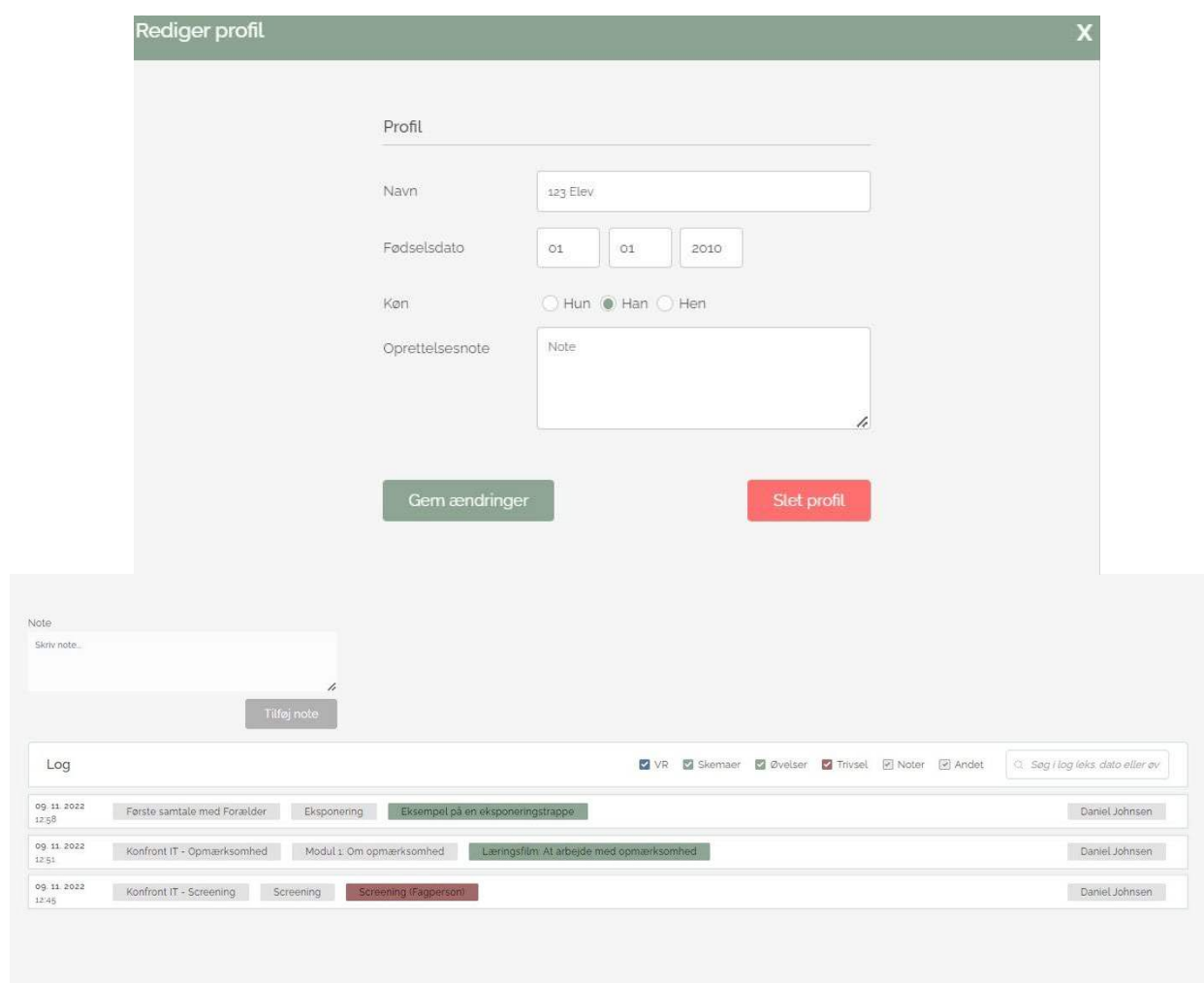
The screenshot shows the 'Mine profiler' section of the Konfront web application. The page title is 'Mine profiler' and there is an 'Opret profil' button in the top right. Below the title is an alphabetical index 'A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å'. The main content area lists several profiles, each with a circular profile picture icon and a text label: '123 Elev, 12 år', '4 Klasse, 10 år', '7 Klasse, 12 år', 'ANG, 2 år', 'Angst gruppe, 32 år', 'Anne, 20 år', 'Arne, 22 år', 'AURA - Elev, 12 år', and 'AURA - Klasse, 12 år'. Each profile entry has a green arrow icon on the right side, indicating a link to the profile details.

Hvis en ny Klient oprettes, skal stamdata om Klienten udfyldes samt informationer på kontaktpersoner. Det er disse kontaktpersoner, der vil modtage e-mails omkring fjernopgaver, som klienten bedes gennemføre.

Under oversigten over alle Klienter, kan der klikkes videre ind på en specifik Klient, for at administrere Klienten. Her kan ses stamdata om Klienten, samt hvilke forløb der er blevet gennemført og hvilke der er igangværende. Menupunktet Stamdata giver en mere udførlig oversigt over data om Klienten. Under stamdataen er der mulighed for at pseudonymisere Klientens data. Konfront anbefaler på det kraftigste, at stamdata pseudonymiseres, da sikkerheden dermed forøges.

Overblik over Stam-data.

Menupunktet "Log" lister de handlinger der er blevet udført i forbindelse med Klienten. Listen kan filtreres efter type og der kan søges efter dato eller en specifik øvelse.



The screenshot shows two parts of the user interface. The top part is a form titled "Rediger profil" (Edit profile) with a close button (X). The form contains the following fields:

- Profil** (Profile)
- Navn** (Name): Input field containing "123 Elev".
- Fødselsdato** (Date of birth): Three input fields for day, month, and year, containing "01", "01", and "2010" respectively.
- Køn** (Gender): Radio buttons for "Hun" (Female), "Han" (Male), and "Hen" (Other). "Han" is selected.
- Oprettelsesnote** (Creation note): A text area containing the word "Note".
- Buttons: "Gem ændringer" (Save changes) in green and "Slet profil" (Delete profile) in red.

The bottom part of the screenshot shows a "Log" (Log) section. It has a search bar with the text "Søg i log teks. dato eller øv" and several checkboxes for filtering: VR, Skemaer, Øvelser, Trivsel, Noter, and Andet. Below the search bar is a table of log entries:

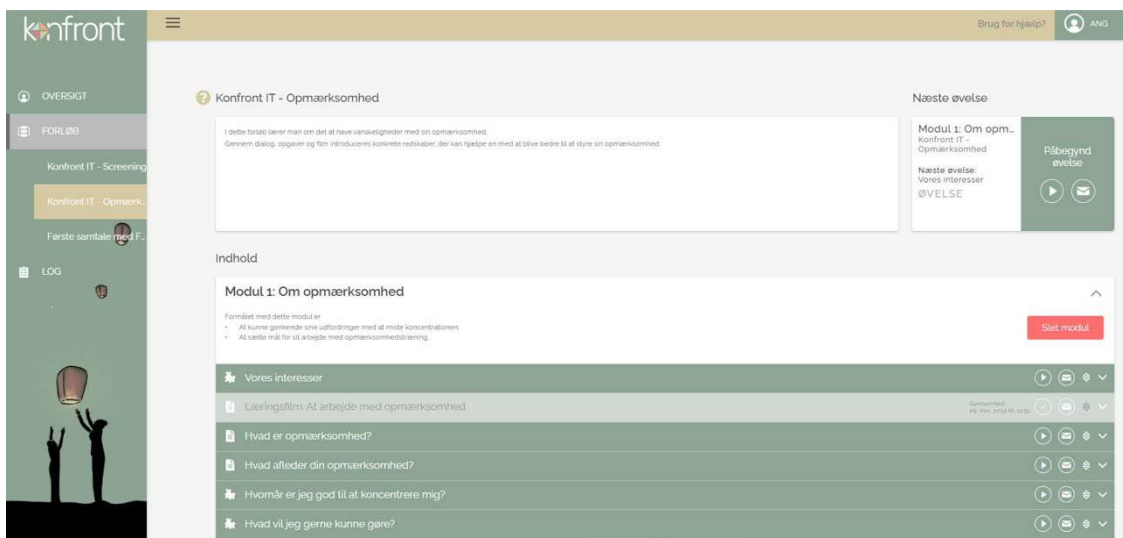
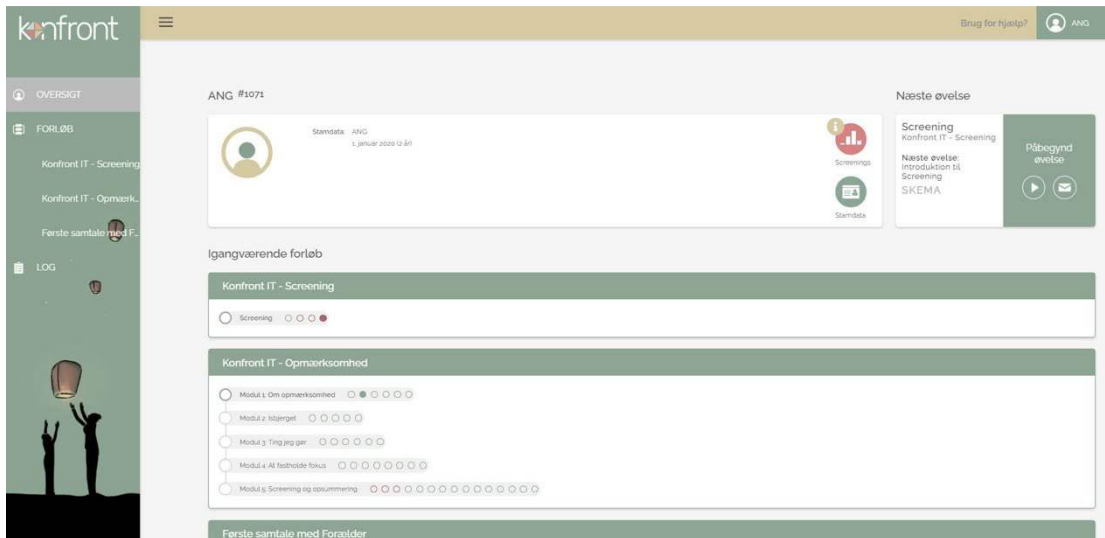
Dato	Handlinger	Udført af
09.11.2022 12:59	Første samtale med Forælder, Eksponering, Eksempel på en eksponeringstrappe	Daniel Johnsen
09.11.2022 12:51	Konfront IT - Opmærksomhed, Modul 1: Om opmærksomhed, Læringsfilm: At arbejde med opmærksomhed	Daniel Johnsen
09.11.2022 12:45	Konfront IT - Screening, Screening, Screening (Fagperson)	Daniel Johnsen

7.4. Forløb og oversigt

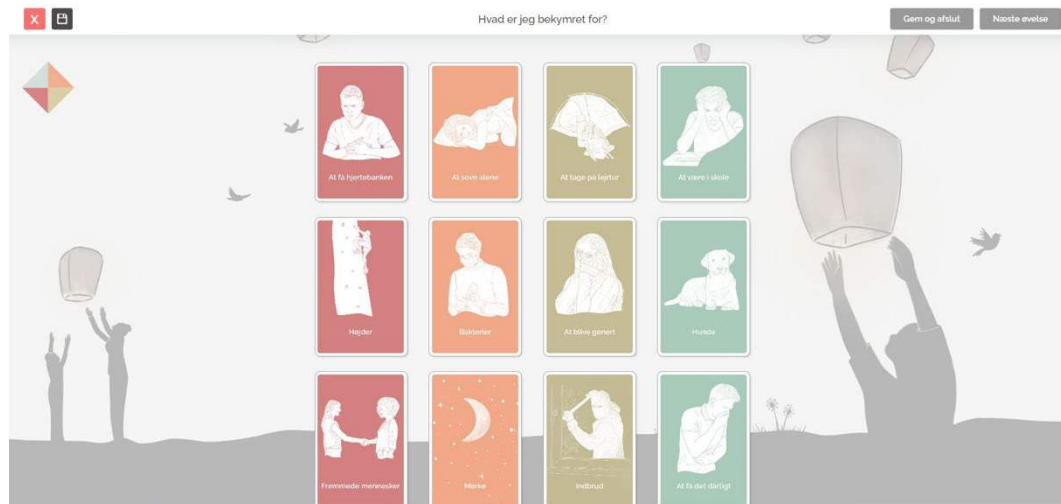
Menupunktet "Forløb" og "Oversigt" viser hvilke forløb/indsatser Klienten har været eller er i gang med. En specifik øvelse kan udskiftes, slettes, udføres, planlægges til kalenderen eller sendes som fjernopgave til klienten.

Hvis en øvelse sendes som fjernopgave, vil Klientens kontaktperson modtage en e-mail med et link til at tilgå netop den pågældende øvelse. Øvelserne har forskellige formater. Formålet med

øvelserne er at give Klienten viden og forståelse for egne og andres mentale udfordringer. Overordnet set skal materialet anses for et undervisningsmateriale i mentale udfordringer. Nogle øvelser er vendespil, andre har tekstfelter, hvor Klienternes refleksioner og tanker kan skrives ind.



Vendespil



Film og refleksionsopgave

Hvad var pigen bekymret for?

Hvilke følelser fortalte pigen om?

7.5. Bruger log

Menupunktet "Min Log" viser en log over alle hændelser der er foretaget for klienten. Loggen kan filtreres efter type og søges i.

The screenshot shows the 'Min log' interface. At the top, there's a header with 'konfront' and 'Brug for hjælp?'. Below the header, there's a navigation menu on the left with options like 'DASHBOARD', 'PROFILER', 'MIN LOG', 'BIBLIOTEKER', 'INDSATSOMRÅDER', 'DOKUMENTER', and 'LÆRINGSPORTAL'. The main content area is titled 'Min log' and contains a table of activities. The table has columns for date, time, user, and activity type. Activities include 'Note', 'Stamdata opdateret', and 'Screening'. A search bar is visible at the top right of the log area.

7.6. Biblioteker

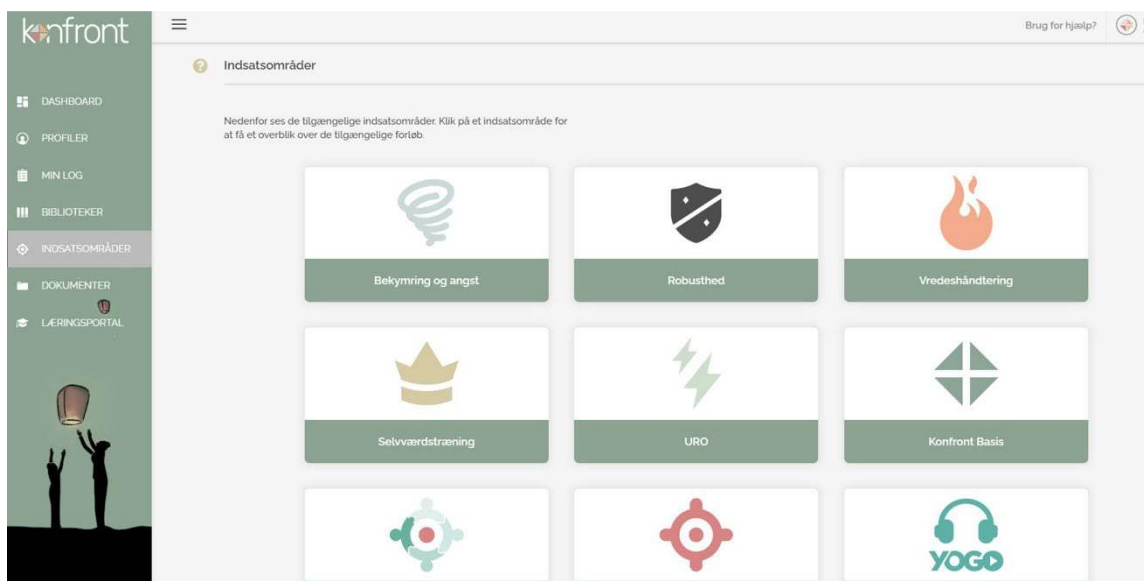
Her findes materialet som er tilgængeligt på Platformen. Film indeholder alle de VR-øvelser som kan tilføjes et modul. Her er der mulighed for at se videoerne, inden de bliver benyttet til et forløb. Videoerne er i 360°, og man kan dermed "trække" rundt i videoen for at se andre steder hen, på samme måde som hvis man havde et vr headset på.

Opgaver indeholder alle opgaver, der kan tilføjes til moduler. Det er muligt at afprøve opgaven inden den tilføjes til et modul.

The screenshot shows the 'Øvelsesbibliotek' (Exercise Library) interface. At the top, there's a header with 'konfront' and 'Brug for hjælp?'. Below the header, there's a navigation menu on the left with options like 'DASHBOARD', 'PROFILER', 'MIN LOG', 'BIBLIOTEKER', 'Øvelser', 'Film', 'INDSATSOMRÅDER', 'DOKUMENTER', and 'LÆRINGSPORTAL'. The main content area is titled 'Øvelsesbibliotek' and contains a grid of exercise cards. Each card has a title, a brief description, and a 'BARN' label. The cards include titles like 'Hvem er vi?', 'Følelseyabrynten', 'Andre kan også blive bekymret - filmklip', 'Hvad er angst og bekymring?', 'Hvad er jeg bekymret for?', 'Hvordan er livet med angst og bekymring?', 'Forældreinformation og hjemmeopgave modul 1', 'Diamanten', 'Hvad er følelser?', 'Følelsekappen', 'Hvor mærkes bekymring og angst i kroppen?', and 'Utryghed ved mørke - filmklip'.

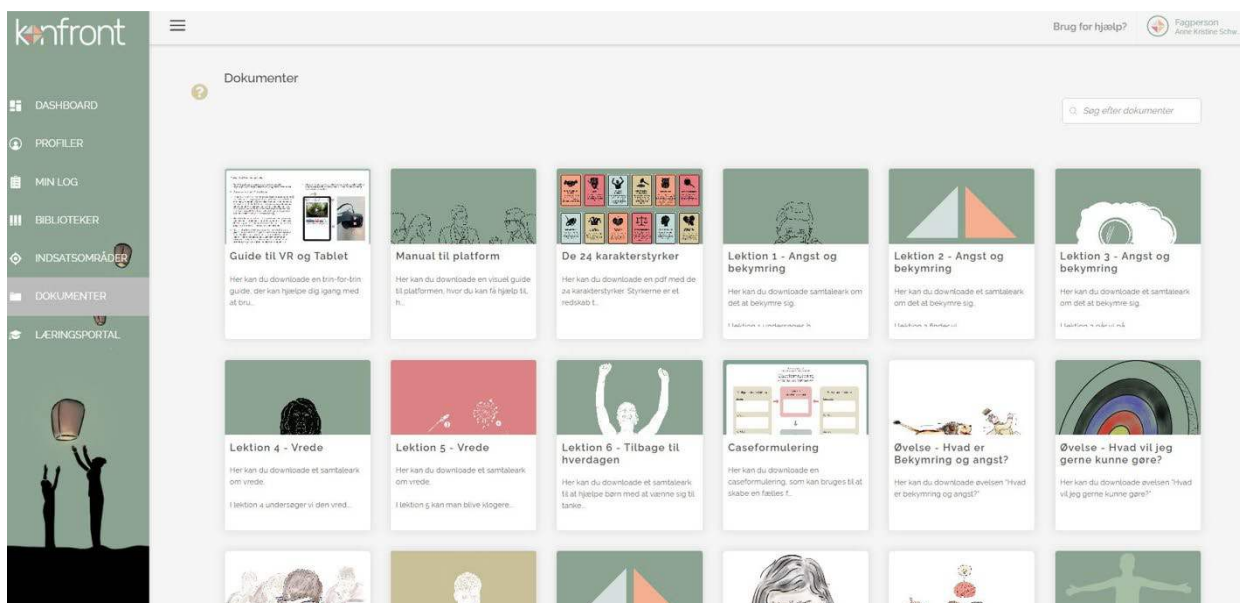
7.7 Indsatsområder

Her vises alle indsatsområder og de forløb de indeholder.



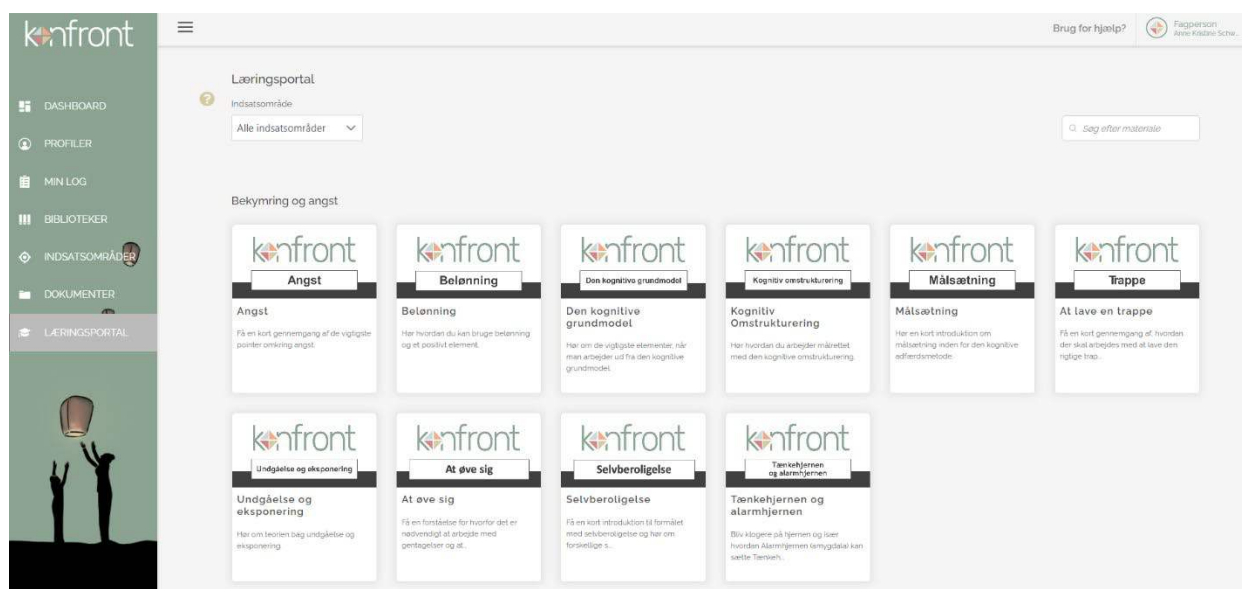
7.8. Dokumenter

Dokumenter tillader at downloade og udskrive skabeloner til arbejdsgange. Hvert dokument indeholder en beskrivelse af formålet for dokumentet.



7.9 Læringsportal

Her findes materiale til faglig udvikling for brugere af Platformen. Der findes en beskrivelse af hver video, samt selve videoen der belyser et fokusområde.



7.10 Fjernopgaver

Under et forløb for en Klient er der mulighed for at sende en opgave som en fjernopgave. Dermed modtager Klientens kontaktperson en e-mail med et link til opgaven. Når opgaven er besvaret, vil fagpersonen kunne se besvarelsen, samt hvornår den er blevet udført.

7.11 Understøttede Version og Enheder

Platformen er blevet testet i følgende browsere: Firefox, Chrome, Edge og Safari. Disse er de officielt understøttede og anbefalede browsere, men Platformen vil med stor sandsynlighed virke i andre browsere.

PC, Mac og iPad er understøttet, dog ikke mobiltelefoner.

8. Tredjeparts Integrationer

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at integrere sine egne løsninger med Platformen. Hvis dette ønskes, kan der indgås et udviklings samarbejde med Konfront om at implementere de fornødne API adgange.

Data bliver opbevaret forsvarligt af Konfront, og det er ikke muligt at integrere egne databaseløsninger til opbevaring af brugerdata med Platformen.

Kunden kan vælge at benytte 2-faktor login ved hjælp af ADFS⁷.

9. Revision

Seneste revision – 24.02.23

⁷ Active Directory Federation Services

Bilag 4 – Kontaktinformationer

Kontaktinformation - Kunden

Navn:

Adresse:

Postnummer og By:

Telefonnummer:

Mail:

Kontaktinformation - Konfront

Navn: Anne Kristine Schwartzbach

Adresse: Martinsvej 7-9, 1. sal

Postnummer og By: 1929 Frederiksberg C

Telefonnummer: +45 40499939

Mail: as@konfront.io

Fejlrapportering skal ske til support@konfront.io eller på telefon 40 49 99 39 mellem kl.9-15.

Til opsigelse af abonnement

Mail: support@konfront.io